

Благотворительный фонд «Даунсайд Ап»

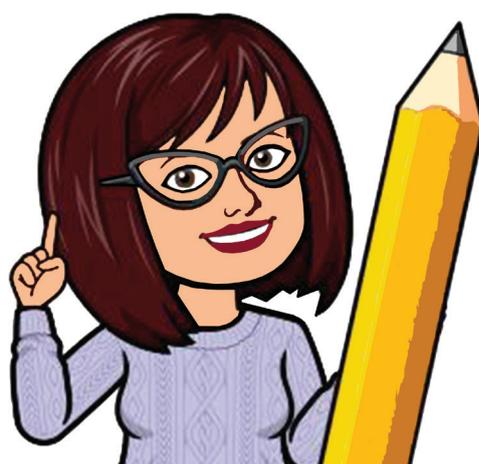
Серия «МЕДИАЛАБОРАТОРИЯ»

Н. Ю. Иванова



Простые объяснения и нескучные задания

Учимся писать тексты



Москва 2020

Уважаемые педагоги и родители!

В этом пособии собраны объяснения и задания, которые использовались мной и моей коллегой Анастасией Калеушевой на занятиях медиалаборатории Даунсайд Ап экспериментальной творческой площадки для подростков и молодых людей с синдромом Дауна, где они учатся грамотно и понятно излагать мысли, задавать вопросы, писать тексты и истории. Параллельно ребята осваивают мессенджеры и компьютерные программы, создают короткометражные фильмы и открывают для себя возможности социальных сетей. Работа медиалаборатории основана на практических занятиях с максимальной вовлечённостью всех участников, на создании конкретных информационных продуктов.

Люди с синдромом Дауна часто испытывают трудности с речью, им бывает сложно говорить разборчиво и внятно. Это заметно уменьшает их коммуникационные возможности, сужает круг общения, мешает самовыражению и социализации. Мы считаем, что можно и нужно помогать людям с синдромом Дауна лучше справляться с этими трудностями. С 2017 года к программам благотворительного фонда «Даунсайд Ап», нацеленным на такую помощь, прибавилась еще одна: мы открыли свою медиалабораторию.

Все участники медиалаборатории (а на конец 2019/2020 учебного года это молодые люди от 16 до 26 лет) умеют читать и писать, и всё же их включение в современную цифровую среду требует особых подходов. Специально для наших занятий была разработана программа обучения подростков и молодых взрослых с ментальными нарушениями медиаграмотности. Мы ушли от привычных форм обучения – продвижения от теории к практике. Вместо этого наши воспитанники выполняют проекты: разбирают события из своей жизни – совместные экскурсии, мастер-классы, выездные занятия – и стараются грамотно и интересно изложить впечатления. В процессе выполнения практических заданий они повторяют теоретический материал, необходимый для создания текстов и сценариев, а также для освоения цифровой среды.

Воспитанники медиалаборатории много внимания уделяют повышению культуры письменной речи. Для этого они осваивают базовый набор знаний, который затем используют в проектной работе.

Этот «базовый набор» – специально адаптированная информация по основам журналистского мастерства. Она и представлена в данном пособии, которое составлено так, чтобы подростки и взрослые с ментальными особенностями могли разобраться в нём самостоятельно, при минимальной поддержке педагогов и родителей.

Однако оптимальным вариантом мы считаем групповые занятия, поскольку в группе участники дополняют друг друга, работая над общими проектами, и все вместе успешно делают то, что не под силу каждому в отдельности. Нами проверено, что при таком формате работы примерно четвертую часть группы могут составлять участники, которые не умеют читать и писать: при определенных усилиях со стороны педагогов для них тоже найдутся выполнимые задачи в общем деле. Кроме того, именно в группе ребята лучше усваивают материал, требующий неоднократного повторения. Его хорошо дополняют компьютерные презентации, подготовленные Анастасией Калеушевой. Их можно скачать по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zWhtELmRIsDPmNOFIEYLBEjnpwzuzQsS?usp=sharing>

Более полное представление о нашей программе обучения медиаграмотности можно будет получить из других публикаций из серии «Медиалаборатория», которые рассчитаны на специалистов.

Что же касается данного пособия, им могут воспользоваться люди не только с ментальными особенностями, но и без них. Оно вполне подойдет для нормотипичных школьников средних и даже младших классов.

Умение писать тексты необходимо каждому!

*Нина Иванова,
педагог медиалаборатории Даунсайд Ап, главный редактор журнала «Сделай шаг»,
член Союза журналистов России*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
О чём писать? Факты, события, новости	5
Задания по теме «О чём писать? Факты, события, новости»	7
Учимся писать сообщения	8
Правило «Пять главных вопросов»	9
Задания по теме «Правило “Пять главных вопросов”»	10
Правило перевёрнутого треугольника	12
Задание по теме «Правило перевёрнутого треугольника»	14
Учимся искать нужную информацию	14
Работа с письменными источниками информации	15
Способ сбора информации – наблюдение	17
Способ сбора информации – интервью	19
Задания по теме «Учимся искать нужную информацию»	22
Учимся задавать вопросы	24
Учимся задавать вопросы. Часть 1	24
Задание по теме «Учимся задавать вопросы. Часть 1»	28
Учимся задавать вопросы. Часть 2	29
Задание по теме «Учимся задавать вопросы. Часть 2»	31
Учимся задавать вопросы. Часть 3	32
Задания по теме «Учимся задавать вопросы. Часть 3»	34
Готовимся к интервью. Как проводить интервью	38
Этапы подготовки и проведения интервью	38
Советы тому, кто собирается брать интервью	39
Как взять интервью? Схема-подсказка	40
Задания по теме «Готовимся к интервью. Как проводить интервью»	42
Учимся писать текст интервью	44
Задания по теме «Учимся писать текст интервью»	46
Учимся писать репортаж	53
Учимся писать репортаж. Часть 1	54
Задания по теме «Учимся писать репортаж. Часть 1»	58
Учимся писать репортаж. Часть 2	60
Задания по теме «Учимся писать репортаж. Часть 2»	63
На прощание	66
Ответы на задания	67
Словарь	72

ПРЕДИСЛОВИЕ

Привет! Меня зовут Нина.
Давай дружить!
Хочешь узнать мой секрет?
У меня есть волшебная палочка.
Иногда мне бывает скучно.
Я беру волшебную палочку, и скука проходит.



Иногда мне нужно поговорить с другом. Но друг далеко.
Тогда я тоже беру волшебную палочку, и друг становится ближе.

Иногда на меня сваливается сразу много нового.
Так много, что мне сложно разобраться.
На помощь снова приходит волшебная палочка.
Она помогает навести порядок,
и сложное превращается в простое.

Тебе тоже хочется получить волшебную палочку?
Ты удивишься: волшебная палочка у тебя уже есть!
Это обычная шариковая ручка.
Или фломастер. Или карандаш.
Или клавиатура твоего гаджета.
Правда, тогда это уже не волшебная палочка,
а волшебная стучалочка.
Но это всё равно.

В чём волшебство?
В том, что с помощью нашей волшебной палочки
или волшебной стучалочки можно написать текст.
А текст – это настоящее чудо.

С его помощью можно:

- поделиться наблюдениями, впечатлениями и чувствами,
- выразить словами свои фантазии
и сделать из них интересные истории,
- рассказать о событиях,
- пообщаться с человеком на расстоянии,

- описать полезные знания и интересные факты,
- собрать и сохранить свои воспоминания.

Помнишь книгу или кино про Гарри Поттера?

Он учился пользоваться волшебной палочкой семь лет.

Но некоторые чудеса Гарри умел делать еще до поступления в школу волшебства.

Вот и ты уже кое-что умеешь делать с помощью ручки или клавиатуры. Например, писать слова и предложения.



Конечно, это ещё не текст.

А текст ты обязательно научишься писать, когда прочитаешь всю эту книгу и выполнишь все задания.

Не веришь?

У меня есть доказательства.

Почти три года для подростков и молодых людей с синдромом Дауна работает медиалаборатория.

Медиа – это всё, с помощью чего можно передать силу слова.

А лаборатория – место, где проводятся опыты.

Наши опыты со словами получились удачными.

Тексты участников медиалаборатории можно прочитать в журналах, на сайтах, в соцсетях.

Ты тоже так сможешь!

Обещаю!

Главное, когда будешь читать объяснения в этой книге, не оставляй непонятных слов.

Если какие-то слова тебе незнакомы, выпиши их на карточки.

Наклей карточки на свободные места в конце этой книги.

Найди объяснение слова в словаре, в интернете, у педагога или у родителей.

Рядом с карточкой напиши или нарисуй то, что тебе поможет вспомнить значение слова.

О ЧЁМ ПИСАТЬ? ФАКТЫ, СОБЫТИЯ, НОВОСТИ



Вообще-то, первым должен быть вопрос:
«Зачем писать?».

Ответ такой:

«Чтобы сделать силу слов своей силой».

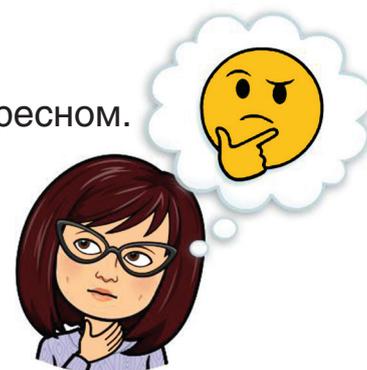
Сила слов поможет тебе:

- заявить о своих желаниях,
- рассказать всем, какой ты,
- наладить общение с любым человеком,
- собрать знания обо всём самом нужном и интересном.

«О чём писать, на какую тему?» –
это второй важный вопрос.

Темой текста может стать всё что угодно.

Обо всём написать можно, но не всегда нужно.



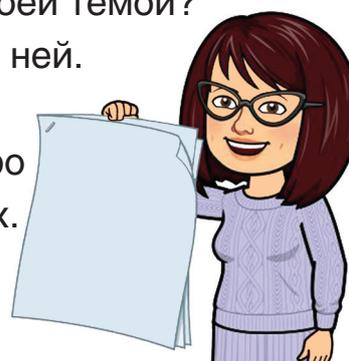
Когда ты выбираешь тему для своего текста,
представь себя на месте читателя.

Тебе было бы интересно познакомиться с твоей темой?

Если интересно, тогда начинай работать над ней.

Текст, который ты напишешь, может быть про
выдуманных героев в выдуманных ситуациях.

Если у тебя богатая фантазия,
такой текст будет интересно почитать.



Но хороший рассказ, сказку или роман написать непросто.

К тому же, выдуманная история не поможет
тебе наладить общение с людьми.

Ведь обычно люди обсуждают друг с другом
настоящие факты, события, новости.

Ты понимаешь разницу между фактом, событием и новостью?
Эта разница очень важна. Давай разберёмся.
Факты – это то, что существует на самом деле.
То, о чём мы можем сказать:
«да, это так и есть, это правда».



Например:
«В этой книжке много букв».
Это факт? Факт, потому что так и есть,
потому что это правда.
А вот ещё один пример: «У тебя четыре глаза».
Как ты думаешь, это факт?
Нет, это просто обидная дразнилка.
Так дразнят людей, которые носят очки.

Дразниться – нехорошо!
Говорить неправду – нехорошо!
А писать неправду в своих текстах –
тем более очень плохо!
Старайся использовать только правдивые факты.

Мало уметь отличать факты от выдумки.
Когда люди общаются друг с другом,
они уделяют больше внимания событиям.

Что такое события? Объясняю.

- События всегда связаны с действиями.
- События не просто существуют, они происходят.
- События – это то, что имеет начало и конец.
- События основаны на фактах.



Рассказывай о событиях,
опираясь на правдивые факты.
Не все события одинаково интересны.
Больше всего людей интересует
свежая информация,
то есть новости.

Новости – это события,
которые произошли совсем недавно,
или происходят прямо сейчас, или события,
о которых стало известно только недавно.

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«О ЧЁМ ПИСАТЬ?

ФАКТЫ, СОБЫТИЯ, НОВОСТИ»

Задание 1

*Отметь предложения, в которых говорится о фактах.
То есть о том, что является правдой.*



1. Днём на небо выходит Солнце.
2. На руке пять пальцев.
3. В школе задают домашнее задание.
4. В школе растут апельсины.
5. Зимой идёт снег.
6. Люди ходят по улицам вверх ногами.
7. У собаки восемь лап.
8. Яблоко растёт на яблоне.

Задание 2

Отметь предложения, в которых говорится о событиях.



1. На шоссе столкнулись машины и образовалась пробка.
2. Большой театр находится в Москве.
3. В Казани ремонтируют центральные улицы.
4. В Америке сняли кино «Арахисовый сокол».
5. В Петербурге есть памятник Чижиху-пыжику.
6. На Луне видны пятна.
7. В Венеции прошёл ежегодный карнавал.
8. Учёные нашли лекарство от рака.

Задание 3

Отметь предложения, в которых говорится о новостях.

1. На улице сегодня светит солнце.
2. Вчера в Турции было землетрясение.
3. Все кошки умеют мяукать.
4. Вечером по телевизору покажут новый фильм.
5. Во Франции на этой неделе проходит конкурс красоты.
6. Молоко бывает белого цвета.
7. Газета сделана из бумаги.
8. Вчера в Москве выступали музыканты из Германии.
9. Учёные зафиксировали новую вспышку на Солнце.



УЧИМСЯ ПИСАТЬ СООБЩЕНИЯ

Парень шёл по улице.

Он увидел, как военная техника едет на парад.

Парень сделал видео и выложил его в «Инстаграм».

Под видео он написал небольшой, но очень интересный текст.

Вскоре его публикация собрала несколько сотен «лайков».

Девушка ходила на премьеру фильма и поделилась своими впечатлениями во «ВКонтакте».

На эту публикацию откликнулись любители кино.

С некоторыми из них девушка стала дружить и общаться.

Здорово, правда?

Интересными фактами и событиями всегда хочется с кем-то поделиться.

Можно просто рассказать о них своей семье.

А можно поделиться в соцсетях.

Тогда об этих событиях узнает гораздо больше людей.

Но для этого надо написать **сообщение** – небольшой связный текст.

Может показаться, что это очень просто – взять и написать сообщение.



Мы же рассказываем друг другу о новостях,
когда встречаемся.
Кажется, что письменное сообщение –
примерно то же самое.
На самом деле это не так.

Как ты думаешь, почему?
Когда мы друг с другом
разговариваем вслух,
мы можем что-то объяснить взглядом,
улыбкой, жестами.
Можем задать уточняющие вопросы.
Можем вернуться к теме,
если вдруг вспомнили подробности.



Когда мы составляем письменный текст,
таких возможностей у нас нет.
Поэтому надо следовать
нескольким простым правилам.

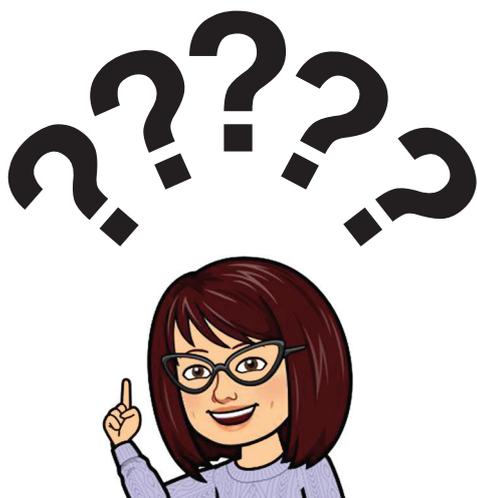
Журналисты знают два секрета.
Эти секреты помогают создать текст,
в котором всё будет сразу чётко и понятно.
Тогда всем будет интересно его читать.

ПРАВИЛО «ПЯТЬ ГЛАВНЫХ ВОПРОСОВ»

Это правило – первый секрет,
который используют журналисты.
Теперь это сможешь сделать и ты –
как настоящий журналист!

Есть пять вопросов, на которые
должно отвечать твоё сообщение:
кто?, что (сделал, произошло)?,
когда?, где? и как?.
Иногда к ним еще добавляется вопрос
почему?.





Если ты в своём тексте
дашь ответы на все эти вопросы,
сообщение сложится само собой.

Итак, повторяем вопросы.

Кто?
Что? (сделал, произошло)
Когда?
Где?
Как?
Почему?

Эти вопросы могут помочь
написать интересный текст,
который можно разместить
в социальных сетях.

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

ПРАВИЛО

«ПЯТЬ ГЛАВНЫХ ВОПРОСОВ»

Задание 1

Найди в тексте ответы на вопросы

кто?, что (сделал)?,
когда?,
где?,
как?,
почему?.





Недавно наша кошка Долли начала толстеть.
Мы обратились с ней к врачу.
Он посоветовал посадить Долли на диету.
Кошка быстро поняла, что мы
специально ограничиваем её в еде.

И она стала нам мстить.
Сначала кошка лишила нас сна.
Ночью она носится по дому,
словно стадо слонов.
Долли сбрасывает на пол телефоны,
открывает шкафы
и выбрасывает оттуда вещи,
дерёт мебель, грызёт провода.

А вчера Долли придумала ещё одну мечь.
Злобная кошка забралась на шкаф
возле нашей кровати
и сбросила оттуда плюшевого медведя
прямо нам на головы.



Задание 2

*Напиши небольшое сообщение о том,
как прошёл твой день.*

Используй вопросы-подсказки

кто?

что?

когда?

где?

как?

почему?



ПРАВИЛО ПЕРЕВЁРНУТОГО ТРЕУГОЛЬНИКА

ОЧЕНЬ ВАЖНО И ОЧЕНЬ ИНТЕРЕСНО:

главные факты об основном событии,
про которое будет рассказываться в тексте

ВАЖНО, ИНТЕРЕСНО, ОБЯЗАТЕЛЬНО:

наиболее важные подробности события

УЖЕ ИЗВЕСТНО, НО НЕОБХОДИМО ДЛЯ СВЯЗНОСТИ ТЕКСТА:

предложения, которые связывают
уже описанные факты
с дополнительной информацией по теме

НЕОБЯЗАТЕЛЬНО, НО БЫВАЕТ ИНТЕРЕСНО:

дополнительная информация
по теме текста

НЕОБЯЗАТЕЛЬНО, НО БЫВАЕТ НУЖНО:

Дополнительная
информация
о предыстории
основного
события
и о том,
что будет
дальше



В твоём тексте
должен соблюдаться такой же
порядок изложения фактов,
что и в этом треугольнике.
Тогда текст получается стройным,
а не запутанным.



Посмотри на рисунок.
Что это?
Правильно: треугольник.
Второй секрет, который знают
журналисты, называется
«Правило перевёрнутого треугольника».

Например, если бы я писала сообщение про занятия медиалаборатории, то сначала написала бы самую главную мысль: «Вести такие занятия раньше казалось мне сумасшедшей идеей. Но сейчас я поняла, что это правильное и увлекательное дело».

А теперь я буду доказывать эту мысль, закладывая факты в основание треугольника.

Итак, я пишу дальше:

«Во-первых, я вспомнила, как интересно было преподавать журналистику детям.



Во-вторых, нашим ребятам нужны такие занятия, чтобы развивать свою речь, учиться общению. Мне приятно, что я могу им помочь в этом».

Потом я стала бы ещё дальше объяснять свои утверждения.

Я дополнила бы их информацией о том, как родилась идея проводить занятия, каких успехов мы добились.

В итоге получится чёткая, стройная конструкция из слов. Она простая, всем понятная, поэтому её интересно читать.



ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«ПРАВИЛО ПЕРЕВЁРНУТОГО ТРЕУГОЛЬНИКА»

Задание 1

Вспомни какую-нибудь смешную ситуацию, которая с тобой произошла.

Напиши о ней текст сообщения.

Используй «Правило перевёрнутого треугольника».



УЧИМСЯ ИСКАТЬ НУЖНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Ты сходил на праздник
и с прекрасным настроением вернулся домой.
Тебе захотелось этим поделиться,
написать сообщение.
И не короткое сообщение, а подробное.



Ведь на празднике было так классно!
И вот ты начал писать текст.
Но оказалось, что настроение-то осталось,
а факты забылись.

Как так? Почему?

Потому что информацию для текста о событии
нужно собирать специально.

И начинать сбор информации лучше ещё до события.



Есть три способа сбора фактов для твоего текста:
работа с письменными источниками информации,
наблюдение и интервью.

РАБОТА С ПИСЬМЕННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Самые надёжные письменные источники – это разные **официальные документы**.

Например, законы.

Признаки официального документа:

- номер,
- дата принятия,
- подпись уполномоченного лица,
- указание на то, каким ведомством документ подготовлен.

Вряд ли для твоих текстов пригодится информация из законов. Но это не значит, что не надо использовать письменные источники информации.

Ты можешь воспользоваться **неофициальными письменными источниками информации**.

Ими могут быть:

- справочники, энциклопедии, Википедия,
- статьи в журналах и газетах,
- сайты в интернете,
- сообщения блогеров,
- фотографии, аудио- и видеозаписи.



Всегда пиши в своём тексте, откуда ты взял информацию!

Например:

«Как сказано в законе...»,
«Как утверждает газета...»

Всегда проверяй информацию, взятую из неофициальных источников. Для этого поищи, что о том же самом пишут в других местах.



ВАЖНО!

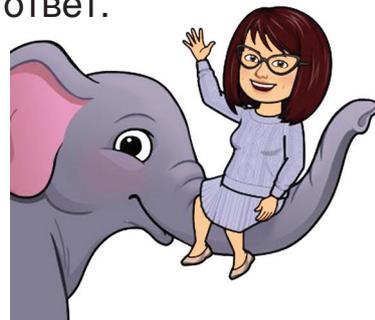
Если ищешь информацию в интернете,
обрати внимание на то, как делаешь запрос.

Чаще всего это вопросительная фраза.

Но иногда гораздо проще построить запрос так,
как предположительно будет выглядеть ответ.

Например, если ты хочешь узнать,
сколько травы за день съедает слон,
в поисковой строке можно написать
вопросительное предложение:

«Сколько травы за день съедает слон?»



А можно написать: «Слон съедает за день килограммов травы».

Ищи информацию в разных поисковых системах,
так как у Яндекса и Гугла могут быть
разные сведения на одну и ту же тему.

Если берешь информацию из неофициальных источников,
постарайся определить её достоверность.

То есть понять, правду ли написал автор текста,
из которого ты взял сведения.

Для этого разберись:

- Отвечает ли текст на ключевые вопросы:
Что? Где? Когда? При каких обстоятельствах?
Кто главные действующие лица?
- Подходит ли к тексту заголовок?
Говорится ли в заголовке, вступлении
и основной части текста об одном и том же?
- Какие доказательства использует автор?
Видел ли он это сам
или пересказывает чьи-то слова?
- Раскрывает ли автор, из каких документов
он взял информацию

СПОСОБ СБОРА ИНФОРМАЦИИ – НАБЛЮДЕНИЕ



Наблюдение – способ сбора информации, который используют писатели и журналисты. Они умеют вести наблюдение правильно. Этому можешь научиться и ты.

Знай, что наблюдение бывает:

- открытое и скрытое,
- внешнее и включённое.

При **открытом наблюдении**

ты сообщаешь окружающим, что собираешь информацию для текста.



При **закрытом наблюдении**

ты никому не говоришь о своих планах.

Журналисты обычно не пользуются закрытым наблюдением, потому что сбор информации – это их работа, в которой приняты свои правила взаимодействия с людьми.

Но ведь ты не профессиональный журналист. Ты не являешься официальным представителем какого-то издания. Поэтому собирай информацию так, как тебе удобно.



Но помни:

иногда человек готов доверить
какую-то информацию тебе лично,
но ему может быть неприятно,
если о ней узнает кто-то ещё.

При **внешнем наблюдении**

ты смотришь на происходящее со стороны
и в событии не участвуешь.

При **включённом наблюдении**

ты сам становишься участником события.



Например, не просто
смотришь на тренировку спортсменов,
а сам пытаешься
потренироваться вместе с ними.

При наблюдении нужно замечать
и запоминать не только слова и действия.

Для текста тебе может пригодиться всё:

- позы, жесты, интонация участников события,
- звуки,
- запахи.

Обращай внимание на:

- важные детали,
- подробности,
- яркие цитаты.



Постарайся запомнить
или записать всё самое интересное!

СПОСОБ СБОРА ИНФОРМАЦИИ – ИНТЕРВЬЮ

О событиях, в которых ты не участвовал сам, можно узнать от других людей.

Попроси рассказать о событии его участников или очевидцев.

Только помни:

при передаче сообщения от одного собеседника к другому могут произойти ошибки.

Человек может что-то неправильно понять, забыть или добавить от себя.

Тебе нужно узнать не о событиях, а о научных, профессиональных и других фактах?

Задай вопросы человеку, который разбирается в этих областях знаний.

Например,

рецепт приготовления салата узнавай у повара, а секреты обучения музыке – у музыкального педагога, а не наоборот.



Вот несколько советов от журналистов,
которые часто берут интервью:

- Всегда уточняй,
откуда собеседник получил информацию.
Знает по своему опыту?
Услышал от кого-то другого?
Или просто сделал предположение?
- Старайся узнать информацию
об одном и том же событии
от нескольких разных людей.
- Чтобы не упустить важные источники информации,
воспользуйся схемой «солнышко».

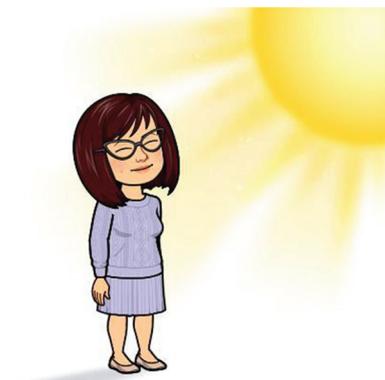
В центре листа бумаги нарисуй круг
и проведи от него лучики.

Каждый лучик – предполагаемый источник информации.

Например, для текста про новый спектакль
такими лучиками будут:

- режиссёр-постановщик спектакля,
- руководитель театрального коллектива,
- актёры,
- зрители.

Пройдись по лучикам,
собери информацию от каждого источника.



- Старайся проверять информацию, полученную от другого человека.



Особенно, если он говорит очень возбуждённо, опирается не на факты, а на эмоции. Или если твой собеседник путается в своих словах, противоречит сам себе.

- Интересуйся подробностями, деталями, цифрами. Всё это пригодится тебе при написании текста.
- Уточняй то, что не понял или в чём сомневаешься.
- Старайся сразу наладить контакт с собеседником. Будь спокоен, вежлив, внимателен.
- Обязательно заранее продумывай вопросы!

Если задать понятный, интересный вопрос, то и ответ на него тоже будет понятным и интересным.

А если спрашивать непонятно, запутанно, то человек не поймёт вопрос и не сможет ответить.

Заранее реши:

- Какова цель твоего интервью?
- Какие вопросы ты задашь?
- Как начнёшь интервью?
- Как закончишь интервью?



О том, как правильно задавать вопросы, поговорим отдельно.



ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

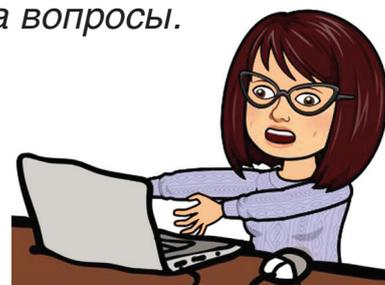
«УЧИМСЯ ИСКАТЬ НУЖНУЮ ИНФОРМАЦИЮ»

Задание 1

Выбери правильные варианты ответов на вопросы.

Вопрос 1:

Каким словам нельзя доверять?



Варианты ответов:

- А) Нельзя доверять словам, написанным в законе.
- Б) Нельзя доверять словам, написанным в справочнике.
- В) Нельзя доверять словам, написанным на заборе.
- Г) Нельзя доверять словам, написанным в Википедии.

УЧИМСЯ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ

Существует такая поговорка:

«Какой вопрос – такой ответ».

Это очень точно сказано!

Чтобы получить хороший ответ,
надо задать хороший вопрос.

Какие бывают вопросы?

Какие вопросы можно считать

хорошими для интервью, а какие – плохими?

УЧИМСЯ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ. Часть 1

Все вопросы делятся на общие и частные.

Общие вопросы относятся к теме целиком.

Как правило, общие вопросы начинаются со слов:

«Расскажите, пожалуйста, о...»

«Вспомните о том, как...»

«Чем вам запомнилось...» и т.п.

Пример:

«Поделитесь, пожалуйста,

своими впечатлениями

об этой книге».

Частные вопросы касаются отдельных подробностей.

Примеры:

«Сколько у тебя братьев?»,

«Как называется книга?»,

«Откуда приехали гости?» и т.д.

В интервью сначала лучше задать общий вопрос.

А потом, выслушав ответ, уточнять подробности

с помощью частных вопросов.



Вопросы могут быть разными по форме:

- открытые и закрытые,
- личные и безличные,
- простые и сложные.



Открытый вопрос – это вопрос, на который можно дать подробный ответ.

В открытом вопросе есть вопросительное слово (кто, что, куда, зачем, почему, когда, сколько, как и т.д.)
Например: «Что вы обычно делаете в свободное время?»

Закрытый вопрос – это вопрос, на который можно ответить коротко: «да», «нет» или «не знаю».

В закрытом вопросе нет вопросительного слова.
Например:

«Вы в свободное время ходите в кино?»



В интервью без закрытых вопросов не обойтись.
Но всё равно, открытых вопросов должно быть больше.
Они побуждают собеседника говорить подробно.

Личный вопрос – вопрос про самого собеседника.

В нем есть слово «ты» или «вы».

Личным вопросом собеседника просят высказать своё мнение о чем-то, что касается лично него.

Но иногда у человека нет этого мнения или он не хочет его говорить.

И тогда нужно задавать безличные вопросы, которые помогут выяснить это мнение.



Безличный вопрос – это вопрос, который напрямую собеседника не касается. Безличный вопрос не содержит слов «ты» или «вы».

Например, личный вопрос:
«Почему ты не всегда слушаешься старших?»
На такой вопрос человек вряд ли захочет отвечать.

Чтобы выяснить его мнение, можно задать безличный вопрос:
«По каким причинам младшие не слушаются старших?»
В интервью можно задавать и личные, и безличные вопросы.

Но на безличный вопрос человек может ответить не то, что думает, а то, что принято отвечать.

Например, безличный вопрос:
«Всегда ли надо переходить улицу по пешеходному переходу?»



На такой вопрос все ответят:
«Да, так нужно делать всегда».

А теперь зададим о том же личный вопрос:
«Ты всегда переходишь улицу только по пешеходному переходу?»
Наверняка человек ответит: «Нет, не всегда».

Простой вопрос – короткий. Он не может делиться на части, не включает в себя другие вопросы.

Простой вопрос требует одного ответа. В простом вопросе только одно вопросительное слово или вообще нет вопросительного слова.

Пример простого вопроса:
«На какие занятия ты ходишь по понедельникам?».

Сложный вопрос – тот, который может быть разбит на два или несколько простых вопросов.

Сложный вопрос требует нескольких ответов.

В сложном вопросе несколько вопросительных слов.

Пример сложного вопроса:

«Куда и зачем ты ходишь в понедельник вечером?».

Этот вопрос состоит из двух простых вопросов (куда и зачем) и требует двух ответов.



Отвечая на сложный вопрос, человек может запутаться.

Поэтому в интервью надо задавать простые вопросы.

Они должны быть короткие, чёткие, понятные.

И, конечно, вопросы должны быть по теме.

Спрашиваешь человека о работе?

Не задавай вопросы про личную жизнь.

Берешь интервью о каком-то событии?

Не задавай посторонние вопросы.

Например, ты пишешь о выставке в музее.

Не задавай вопрос о том, какие пирожные продавали в буфете музея.

Ведь это не имеет никакого отношения к выставке.

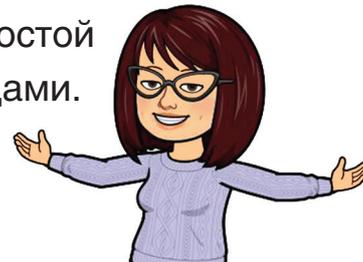


ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«УЧИМСЯ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ. Часть 1»

Задание 1

Придумай открытый, закрытый, личный, безличный, простой и сложный вопросы человеку, который увлекается танцами.



Открытый вопрос:

Закрытый вопрос:

Личный вопрос:

Безличный вопрос:

Простой вопрос:

Сложный вопрос:

Вопросы могут быть разные по цели:

- вводные,
- основные,
- уточняющие,
- развивающие,
- контрольные.



Вводный вопрос задавай в начале интервью.

В качестве вводного лучше задать **общий вопрос**.

Тогда человек будет говорить свободно то, что ему запомнилось по теме.

Например, вопрос

«Расскажите, пожалуйста, о медиалаборатории» – общий.

Отвечая на него, человек может привести самые разные сведения.

Он может рассказать, для чего проводятся занятия, как они проходят, кто на них ходит, каких успехов добиваются участники.



Вводный вопрос должен быть лёгким.

Пусть человек разговорится.

Пусть он с удовольствием отвечает на вводный вопрос.

После вводного вопроса в интервью задают

основные вопросы.

Это вопросы о самом главном по теме интервью.

Основные вопросы могут быть и общими, и частными.

Например, на тему о медиалаборатории

один из основных вопросов может быть такой:

«Как проходят занятия медиалаборатории?»

Продумывай основные вопросы для интервью заранее!



Когда человек отвечает на основной вопрос, он может сказать как-то непонятно.

Тогда ему нужно задать **уточняющий вопрос**.

Например:

«Уточните, пожалуйста, все ребята в медиалаборатории выполняют одинаковые домашние задания или разные?»

Уточняющий вопрос начинай со слов:

«Уточните, пожалуйста» или

«Расскажите, пожалуйста, об этом подробнее».

Не стесняйся задавать уточняющие вопросы!

Иногда, отвечая на вопросы, человек может застесняться или что-то забыть.

В таких случаях мы задаём ему **развивающий вопрос**:

«А что было дальше?»,

«А как всё потом сложилось?»,

«А чем вы занимались после этого?»

Не упускай возможность задавать развивающие вопросы.

Спроси: «А что было дальше?»

Узнаешь много интересного и важного!

Когда слушаешь ответ, важно убедиться, что ты понял его правильно.

Для этого задаём **контрольный вопрос**:

«Правильно я понял, что...?»

Например:

«Правильно я поняла, что ребята любят приходить на занятия медиалаборатории?»



Контрольный вопрос убержёт тебя от ошибок.

Спроси: «Верно ли, что...»

и коротко повтори мысль собеседника.

Тогда будешь уверен, что всё понял правильно!

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«УЧИМСЯ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ. Часть 2»

Задание 1

Помнишь сказку «Курочка Ряба»?

Представь себе, что ты

берёшь интервью у Деда из этой сказки.

Задай ему вводный вопрос:



А теперь задай Деду из сказки «Курочка Ряба»

три основных вопроса:

Задай этому же персонажу уточняющий вопрос:

Задай развивающий вопрос:

Представь, что мог бы ответить Дед на твой предыдущий вопрос, а потом задай контрольный вопрос:



Вопросы бывают разные по содержанию.

Разберем эту тему на примере такой ситуации: мы берем у человека интервью о спектакле, в котором он участвовал.

Вопросы о фактах – основа интервью.

Факты – это самое главное.

Вопрос о фактах может содержать одно из вопросительных слов:

«что?», «кто?», «где?», «когда?», «сколько?», «как?», «почему?», «зачем?», «откуда?», «куда?».

В ситуации, взятой нами для примера, вопрос о фактах может быть такой:

«На спектакль пришло много зрителей?»

Вопросы о чувствах задают,

чтобы выяснить,

как собеседник или другие участники событий отреагировали на события и факты:

обрадовались, огорчились, заскучали, развеселились и так далее.

Пример из нашей ситуации:

«Ты не испугался, когда увидел, что в зрительном зале много народа?»



Вопросы о поведении помогают выяснить,

как собеседник и другие участники событий

действовали в ситуации, о которой идёт речь.

Пример:

«Как ты настраивал себя перед спектаклем, чтобы не показать зрителям своего волнения?»

Вопросы об отношении нужны, чтобы понять, как собеседник оценивает ситуацию.

После вопроса об отношении часто нужен уточняющий вопрос «почему?»

Пример:

«Тебе важно, чтобы твоё выступление увидели все твои друзья? Почему?»



Вопросы о мотивах задают, чтобы выяснить причины событий и поведения их участников.

Чаще всего вопрос о мотивах содержат слова: «почему?», «по какой причине?», «зачем?».

Пример:

«А если бы зрителей было совсем мало, ты смог бы сыграть так же хорошо? Почему?»

Вопросы о намерениях задают, чтобы выяснить планы собеседника.

Пример:

«Что ты будешь делать, чтобы добиться ещё большего успеха?»

Об одном событии можно и нужно задавать вопросы разного содержания. Это поможет собрать всю информацию о событии и написать интересный текст.

И вот что еще нужно знать о вопросах:

- Словами человека можно заинтересовать, подбодрить, успокоить или развеселить.

А можно – огорчить, обидеть, смутить.

- Задавая вопросы человеку, нужно быть очень внимательным к нему, к его чувствам, его личной жизни.

- Нельзя задавать невежливые, злые, враждебные или очень личные вопросы.

- Главное правило:

не говори своему собеседнику ничего такого, что тебе неприятно было бы услышать самому.



ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«УЧИМСЯ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ. Часть 3»

Вот ситуация:

твой друг пригласил тебя на день рождения.

Но ты заболел и не смог прийти.

При первой встрече ты расспрашиваешь друга, как прошел праздник.

Ты задаешь ему такие вопросы:

1. Где проходил твой праздник?
2. Тебе понравилось это место?
3. Сколько гостей пришло?
4. Ты был рад видеть гостей?
5. Как ты встречал гостей?
6. Какие подарки тебе подарили?
7. Ты любишь получать подарки?
8. Что ты почувствовал, когда увидел среди гостей своего лучшего друга?
9. На твоём празднике были аниматоры?
10. Как ты относишься к клоунам?
11. Что ты делал, чтобы всем гостям было весело?
12. Тебе нравятся шумные праздники?



Задание 1

Выбери из перечисленных вопросов вопросы о фактах.

Поставь рядом букву «Ф».

Задание 2

Выбери вопросы о чувствах. Поставь рядом букву «Ч».

Задание 3

Выбери вопросы о поведении. Поставь рядом букву «П».

Задание 4

Выбери вопросы об отношении. Поставь рядом букву «О».

Задание 5

*Ниже написаны ещё два вопроса о дне рождения.
Выбери, какой из них – о мотивах, а какой – о намерениях.
Около вопроса о намерениях поставь букву «Н»,
а около вопроса о мотивах – букву «М».*

1. Тебе хотелось бы в следующем году собрать всех друзей на свой день рождения? Почему?
2. Почему ты решил не приглашать на день рождения никого из взрослых?

Задание 6

А теперь сам придумай вопросы.

Ситуация такая:

*ребята из медиалаборатории
готовятся снимать фильм «Шутки и шутники».
Расспроси об этом режиссёра фильма
Анастасию Калеушеву.*



Задай вопрос о фактах:

Задай вопрос о чувствах:

Задай вопрос о поведении:

Задай вопрос о мотивах:

Задай вопрос о намерениях:

Задание 7

Летом педагог медиалаборатории Даунсайд Ап Анастасия и ее дочь Юля ездили отпуск.

Когда начался учебный год, ребята взяли у Анастасии интервью про её отпуск.

Но вопросы участников медиалаборатории куда-то потерялись.

Остались одни ответы Анастасии.

Догадайся, какие вопросы задавали ребята.

Впиши эти вопросы в пустые строчки.



Вопрос:

Анастасия:

Летом мы с Юлей и друзьями ездили в поход на Кольский полуостров.

Вопрос:

Анастасия:

Да. Там очень контрастная природа.

То маленькие мхи, лишайники и болота, а то бурная река, большие каменистые берега и сочная растительность.

Вопрос:

Анастасия:

Мы сплавливались по реке Чавоньга.

Вопрос:

Анастасия:

Нет, мне страшно не было, так как у меня большой опыт.

А совсем непроходимые водные пороги мы обходили по суше.

Также у нас отличная, слаженная команда, с которой нигде, ни при каких обстоятельствах не страшно!

Вопрос:

Анастасия:

Больше всего мне запомнилось, как мы шли по воде на байдарке.

Я, Юля и Марс вдруг увидели вдали медведя.

Он издали услышал наши голоса, испугался и стал убегать.

А ещё там нерестилось очень много рыбы.

Так много, что, кажется, можно было её руками из воды доставать.

Но мы этого не делали.

Ловля рыбы во время нереста – это браконьерство.



ГОТОВИМСЯ К ИНТЕРВЬЮ. КАК ПРОВОДИТЬ ИНТЕРВЬЮ

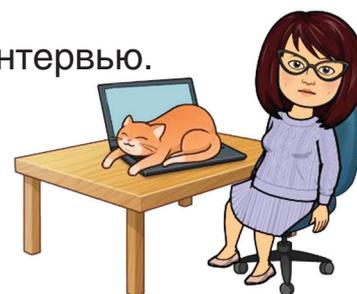
Даже опытный журналист всегда волнуется перед интервью.
Сможет ли он разговорить собеседника?
Сможет ли найти с собеседником общий язык?
Получится ли собрать всю нужную и интересную информацию?
Эти мысли заставляют волноваться.

Самый надёжный способ
избавиться от волнения –
хорошо подготовиться к интервью.



ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ

1. Определить тему интервью.
2. Найти собеседника, который разбирается в выбранной теме.
3. Договориться о встрече с собеседником.
4. Собрать в интернете информацию по теме интервью.
5. Собрать информацию о человеке,
с которым будет проводиться интервью.
6. Подготовить вопросы для интервью.
7. Без опоздания прийти на встречу с человеком, который
будет давать интервью. Лучше прийти за 10 минут до
назначенного времени.
8. Представиться и спросить у собеседника, как его надо
представить читателям.
9. Задать вопросы и получить ответы.
10. Переспросить, если что-то было непонятно с первого раза.
11. Поблагодарить за интервью.



СОВЕТЫ ТОМУ, КТО СОБИРАЕТСЯ БРАТЬ ИНТЕРВЬЮ

- Не забудь поздороваться и представиться перед началом интервью.
- Будь вежлив, доброжелателен и спокоен.
- Старайся говорить разборчиво.
- Будь внимателен к собеседнику.



Твой собеседник – строгий,
озабоченный работой человек?

Тогда будь на интервью сдержанным и деловитым.

Если перед тобой творческая натура,
можешь проявить больше эмоций:
удивления, восхищения, любознательности.

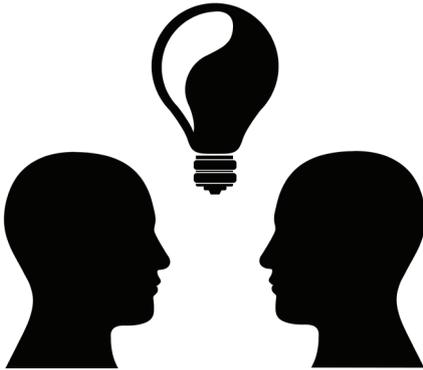
- Задавай вопросы только по выбранной теме.
- Не перебивай собеседника.
- Начни разговор с общих, несложных вопросов.
- Не задавай два вопроса в одном.
Запутанный вопрос вызовет неопределённый ответ собеседника.
- Вопросы должны быть короткими и понятными.
- Задавай меньше закрытых вопросов,
за которыми могут последовать ответы «да» или «нет».

Чтобы добиться развёрнутых ответов,
задавай открытые вопросы.

Используй в своих вопросах разные вопросительные слова.

КАК ВЗЯТЬ ИНТЕРВЬЮ? Схема-подсказка

Картинка-символ	Твоя задача	Твои слова и действия
	<p>Поздороваться, познакомиться</p>	<p>Поздоровайся, представься. Это можно сделать так:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здравствуйте! - Добрый день (утро, вечер)! - Рад встрече с вами! - Привет! <p>Меня зовут.. Я представляю медиалабораторию Даунсайд Ап</p>
	<p>Объяснить цель беседы.</p> <p>Разговорить собеседника</p>	<p>Спроси у собеседника (выбери один из вариантов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрешите задать вам несколько вопросов о...? - Я хочу побеседовать с вами о ... <p>Задай вводный (общий) вопрос</p> <p>Начни его со слов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расскажите нам, пожалуйста, о ... Что вы думаете о ...
	<p>Выяснить факты по теме беседы, а также чувства, отношение, намерения собеседника</p>	<p>Задай основные вопросы (общие и частные) по теме интервью</p> <p>Используй вопросительные слова: Что? Кто? Где? Когда? Как? Почему? Зачем?</p>

Картинка-символ	Твоя задача	Твои слова и действия
	<p>Уточнить детали</p>	<p>Задай уточняющий вопрос</p> <p>Начни его со слов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уточните, пожалуйста... - Расскажите, пожалуйста, подробнее о...
	<p>Помочь собеседнику продолжить рассказ</p>	<p>Задай развивающий (общий) вопрос</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А что было дальше? - Как развивались события? - Что случилось после этого?
	<p>Убедиться, что правильно сделал вывод из сказанного собеседником</p>	<p>Задай контрольный вопрос</p> <p>Начни его со слов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Я правильно понял, что...
	<p>Сделать фото на память</p>	<p>Предложи сфотографироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрешите с вами сфотографироваться на память?
	<p>Попрощаться, поблагодарить за интервью</p>	<p>Скажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спасибо вам за рассказ о... - Мне было приятно беседовать с вами о... - До свидания! <p>До новой встречи!</p>

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«ГОТОВИМСЯ К ИНТЕРВЬЮ. КАК ПРОВОДИТЬ ИНТЕРВЬЮ»

Задание 1

Выбери правильные варианты ответов на вопросы.

Вопрос 1:

Что нужно взять с собой на интервью?

Варианты ответов:

- А) Конфеты.
- Б) Ручку, блокнот, диктофон.
- В) Друга.



Вопрос 2:

В какое время нужно прийти на встречу с собеседником?

Варианты ответов:

- А) За час.
- Б) На 10 минут позже назначенного времени.
- В) За 10 минут до назначенного времени.

Вопрос 3:

Нужно ли заранее готовить вопросы для интервью?

Варианты ответов:

- А) Нет, нужно придумать вопросы прямо на месте.
- Б) Да, вопросы надо подготовить заранее. Их нужно дополнить теми вопросами, которые возникнут по ходу интервью.
- В) Вопросы вообще не надо придумывать.

Вопрос 4:

Как можно закончить интервью?

Варианты ответов:

- А) Поблагодарить собеседника за интересный рассказ.
- Б) Поблагодарить и спросить, не хотел бы собеседник что-то добавить.
- В) Просто сказать «до свидания» и уйти.



Задание 2

Заполни пропуски в предложениях.

При подготовке к интервью я помню, что у интервью всегда есть отдельная (что?) _____, которая объединяет все вопросы.

Когда я готовлюсь к интервью, я могу найти (где?) _____ информацию по выбранной теме, чтобы придумать интересные вопросы.

Вопросы для интервью я записываю (когда?) _____ но и по ходу разговора я могу задать внезапно возникший (что?) _____ если он касается темы разговора.

Перед началом интервью я обязательно (что сделаю?) _____

Я всегда слушаю собеседника (как?) _____ и не перебиваю.

Вопросы должны побуждать собеседника отвечать (как?) _____ а не просто «да», «нет».

По окончании интервью сначала я спрошу собеседника (о чём?) _____ а потом (что сделаю?) _____

УЧИМСЯ ПИСАТЬ ТЕКСТ ИНТЕРВЬЮ

Об интервью как способе сбора информации мы уже поговорили.

Теперь давай поговорим о тексте в форме вопросов и ответов.

Такой текст тоже называется интервью.

Писать интервью и просто, и сложно.

Простота интервью в том, что задавать вопросы и записывать ответы может любой человек.

Но разговорить человека, подвести его к интересной беседе – дело нелёгкое.

Зато с помощью интервью ты можешь рассказать своим читателям обо всём не свете.

Даже о том, чего ты сам никогда не знал, а твой собеседник знает.

Когда текст построен в форме вопросов и ответов, легче объяснить читателю какую-то сложную тему.

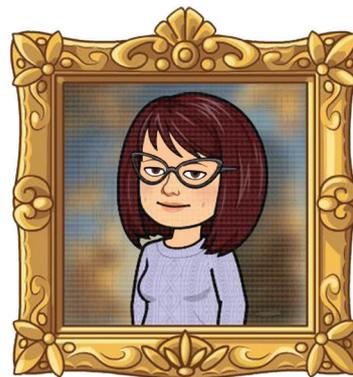
А ещё темой интервью может стать сам твой собеседник.

Задай ему вопросы о жизни, работе, увлечениях.

Так у тебя получится интервью-портрет.

Структура интервью такая же, как у любого текста:

- заголовок,
- вступление,
- основная часть,
- заключение.



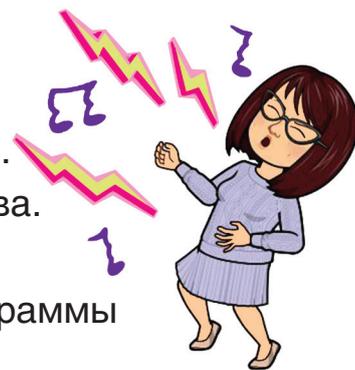
В заголовок интервью принято выносить какие-нибудь яркие слова собеседника. Но можно написать и другой заголовок.

Есть правила, по которым пишется **вступление** к интервью. Во вступлении нужно указать тему интервью и представить человека, которому ты задаёшь вопросы.

Надо написать его имя, фамилию и кто он такой. Также во вступлении можно написать об обстоятельствах, при которых было взято интервью. Конечно, если это важные и интересные обстоятельства.

Например, если ты берёшь интервью у участника программы «Голос» перед его выходом на сцену.

Или если ты находишься на стадионе и разговариваешь со спортсменом, который победил в соревнованиях. Или берёшь интервью у космонавта перед стартом.



Основная часть интервью всегда состоит из вопросов и ответов.

Слов автора обычно в три-четыре раза меньше, чем слов собеседника.

Ведь слова собеседника более интересны читателям.

Соотношение слов автора и собеседника может меняться. Это зависит от вида интервью.

Существует несколько видов интервью:

- Интервью-монолог, когда собеседнику задают один важный вопрос, на который требуется очень подробный ответ.
- Интервью-диалог – беседа в вопросах и ответах.
- Групповое интервью – разговор с участием нескольких человек.

Заключение интервью может состоять из слов собеседника: важной, яркой цитаты. Или в заключение можно поместить слова автора текста, которыми он подводит итог беседы.

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«УЧИМСЯ ПИСАТЬ ТЕКСТ ИНТЕРВЬЮ»

Задание 1

Заполни таблицу – поставь галочку в той графе, которая соответствует правильному ответу.

ОТЛИЧИЯ СООБЩЕНИЯ И ИНТЕРВЬЮ

	СООБЩЕНИЕ	ИНТЕРВЬЮ
1. О событии рассказывается:		
от имени автора текста		
от имени человека, который отвечает на вопросы		
2. Своё отношение к фактам высказывают:		
автор текста		
люди, с которыми ведётся беседа		
3. Позиция автора:		
автор пересказывает факты		
автор участвует в совместном творчестве, так как своими вопросами может менять направление беседы		
4. Текст построен:		
в форме рассказа		
в форме вопросов и ответов		

Задание 2

Прочитай текст.

Обрати внимание на предложения, которые написаны жирными буквами.

Придумай вопросы о том, что говорится в этих предложениях.



Как простой электрик открыл приют, чтобы спасти собак

Бывают особенные люди.

Однажды они решают посвятить свою жизнь тому, чтобы сделать этот мир лучше.

Саша Пешич как раз такой.

Он простой электрик, и он решил помогать животным.

Сначала у Саши было только желание, сегодня — свой приют.

Там живут сотни спасённых им собак.

Саша всегда любил животных.

Он подбирал брошенных щенков.

Потом Саша находил им новых хозяев.

Ещё он подкармливал бездомных собак по соседству.

Чтобы спасти собак, которые не имеют своего дома,

Саша открыл свой приют.



За 12 лет Саша помог сотням собак найти новый дом, спас от смерти больше тысячи животных.

Для собак Саша не только спаситель, но и психолог.

Он учит их снова доверять людям.

А ещё помогает забыть о плохом обращении, которому собаки подвергались на улице или дома.

Так много бездомных собак появилось из-за того, что многие люди не проявляют сочувствия к ним.

Для таких людей пес – это просто охранник на цепи во дворе или игрушка для детей. Как только поведение животного перестаёт устраивать хозяина, от собаки избавляются.



Нужно время, чтобы изменить отношение таких людей к собакам.

Однако Саша не боится трудностей.

Он говорит:

«Я простой электрик. Но не работаю по специальности.

Приют забирает всё моё время, потому что собакам нужно много внимания.

Семья понимает меня, потому что тоже любит собак.

Жена и сын помогают мне.

Работа в приюте делает меня счастливым.

Лучшая награда для меня – когда я вижу, что собака из моего приюта становится членом чей-то семьи и живёт в хороших условиях».



Приют устроен в помещениях бывшей конной школы.

В приюте удалось поставить собачьи домики.

В них можно прятаться от жары, ветра, дождя и снега.

Каждый день собаки 8 часов гуляют по территории приюта.

Саша кормит собак выпечкой, которую покупает в пекарнях, и мясом, которое получает от мясных лавок.

Когда позволяют финансы, даёт им специальный собачий корм.

Задание 3

Внимательно прочитай текст.

Бася и Мурзик

У меня есть собака – немецкая овчарка. Ее зовут Бася.
Вечером мы с Басей вышли на прогулку.
Бася рванула в кусты и стала рычать на что-то.

Я подошла посмотреть, почему она рычит.
А в кустах – совсем маленький котёнок.
Я побоялась, что Бася его загрызёт.
Я стала оттаскивать Басю.
Но собака упиралась и рычала.



А потом она рванула,
подхватила котёнка за шкурку
и принесла мне. Я хотела уйти.
Но Бася снова аккуратно взяла котёнка в зубы
и опять сунула мне.

И так раза три, пока я не сдалась.
Котёнка забрали домой, выходили.
Сейчас это взрослый кот. Кота зовут Мурзик.
Больше всех на свете
Мурзик любит Басю, а она – его.

Придумай вопросы к автору этой истории.

Твоя задача – узнать подробности и продолжение.

Запиши придуманные вопросы.

УЧИМСЯ ПИСАТЬ РЕПОРТАЖ



ЧТО ТАКОЕ РЕПОРТАЖ

Репортаж – это рассказ человека, который видел событие своими глазами.

Такого человека называют очевидцем событий. Репортаж надо писать так, чтобы читатель почувствовал себя на месте очевидца.

Главное в репортаже – это когда читатель как будто видит и слышит происходящее вместе с автором.

Репортаж читают не ради того, чтобы узнать о событии, а чтобы это событие пережить.

В репортаже о событии рассказывают ярко, с подробностями и эмоциями.

ВАЖНО!

В репортаже события описываются от лица автора.

Используются слова «я», «мы».





ВИДЫ РЕПОРТАЖА

Есть несколько видов репортажа.

Вот главные из них:

- **Репортаж-исследование.**
- **Репортаж о событии.**

Репортаж-исследование –

когда автор изучает
что-то новое вокруг себя
и рассказывает читателям об этом.

К примеру, автор
отправляется в путешествие
и описывает его.



Или автор пробует самого себя
в какой-то новой роли и рассказывает,
как у него это получается.

Это тоже репортаж-исследование.

Например, автор приходит
в керамическую мастерскую.

В мастерской он сам пытается сделать
что-то из глины, а потом делится
своим опытом в репортаже.

Репортажи-исследования
всегда очень интересно читать и смотреть.

Почему?

Потому что это яркое знакомство с чем-то новым.

А всё новое вызывает у нас

любопытство, удивление и другие эмоции.

Репортаж о событии – это когда что-то произошло. Автор выезжает на место события и с него делает репортаж. Это не значит, что можно писать репортажи только с мест происшествий или катастроф.

Это может быть и какое-то приятное событие. Например, городской праздник, выставка. То есть должно что-то случиться. И не обязательно плохое.

ПРИЗНАКИ РЕПОРТАЖА

Репортаж – это всегда **движение**, которое передаётся в тексте или видео.



Движение в репортаже происходит **во времени**. Начало репортажа совпадает с началом события, а конец – с его окончанием.

Движение в репортаже происходит **в пространстве**. Нельзя написать репортаж о событии, наблюдая за ним из одной точки.

Если, конечно, это не специальная точка, из которой открывается обзор всего происходящего.

Например, кабинка спортивного комментатора на стадионе. Впрочем, ему вести репортаж помогают операторы с видеокамерами, расположенными в разных местах стадиона.

Движение в репортаже происходит от одного действия к другому, от одного участника события к другому. Впечатления и эмоции участников события меняются. То есть они тоже находятся **в движении**.

КАК СОБИРАТЬ МАТЕРИАЛ ДЛЯ РЕПОРТАЖА

Чтобы собрать материал для репортажа, надо обязательно наблюдать за событием или участвовать в нём. Без этого написать репортаж невозможно.



Перед посещением места события надо изучить как можно больше информации по теме репортажа.

Это нужно для того, чтобы отличить важные детали события от неважных. Ещё это поможет быстрее сориентироваться в ситуации на месте.

СТРУКТУРА РЕПОРТАЖА

Структура репортажа такая же, как и в других текстах.

Это:

- заголовок,
- вступление,
- основная часть,
- заключение.

Заголовок должен привлекать внимание читателя.

Можно упомянуть в заголовке, о каком событии пойдёт речь в репортаже.

Если это событие интересно читателю, он с удовольствием прочитает твой репортаж.

А ещё можно сделать заголовок загадочным.

Тогда читатель захочет познакомиться с твоим текстом, чтобы разгадать эту загадку.

Во вступлении надо очень коротко
дать основную информацию о событии.
Задача автора – привлечь внимание читателя.

Для этого можно добавить во вступление
интересную цитату – слова,
сказанные героем репортажа
или другим участником событий.

Основная часть репортажа представляет собой
полный рассказ о событии.

Это описание действий, деталей, диалоги,
цитаты участников события.

Заключение должно быть коротким.
Пусть это будет описание
важного действия, важной сцены.

Или можно завершить репортаж словами
участника событий.

Или ты, как автор репортажа,
можешь закончить его своим выводом.
Тогда этот вывод должен быть без нравоучений.

Люди читают репортаж,
чтобы пережить событие,
а не ради того, чтобы им
напомнили вечные истины.



ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«УЧИМСЯ ПИСАТЬ РЕПОРТАЖ. Часть 1»

Задание 1

Подпиши, как называется каждая часть репортажа:

1. Короткая фраза в начале текста, дающая представление о сути репортажа _____

2. В этой части мы вводим читателя в тему, о которой собираемся рассказать _____

3. В этой части раскрывается суть события, подробно рассказывается о нём. Здесь используются детали, подробности, цитаты, диалоги _____

4. В этой части автор подводит итог своего рассказа о событии или делает вывод _____

Задание 2

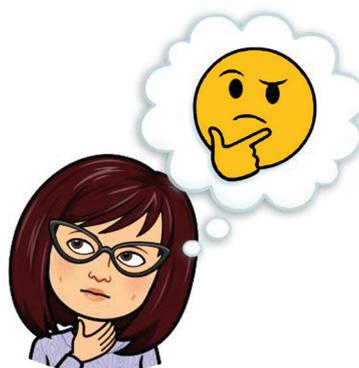
Пронумеруй части репортажа в том порядке, в котором они должны находиться в тексте:

Основная часть

Заключение

Заголовок

Вступление



Задание 3

Выбери правильные ответы на вопросы.



Вопрос 1.

Что такое репортаж?

Варианты ответов:

- А) Репортаж – это выдуманная история.
- Б) Репортаж – это когда задают вопросы и дают ответы.
- В) Репортаж – это рассказ от лица автора о текущих событиях.

Вопрос 2.

С чего начинается репортаж?

Варианты ответов:

- А) Репортаж начинается с заголовка.
- Б) Репортаж начинается с заключительного вывода.
- В) Репортаж начинается с описания середины событий.

Вопрос 3.

Что такое основная часть репортажа?

Варианты ответов:

- А) Основная часть репортажа – это краткое введение в тему.
- Б) Основная часть репортажа – это описание события, его героев, участников, деталей, подробностей.
- В) Основная часть репортажа – это короткое яркое высказывание.

Вопрос 4.

Что такое заключение в репортаже?

Варианты ответов:

- А) Заключение – это то, с чего начинается репортаж.
- Б) Заключение – это перечисление событий.
- В) Заключение – это вывод по поводу события, описанного выше.

КАК ПИСАТЬ РЕПОРТАЖ



- Описывай то, что видишь и слышишь на месте события, которому посвящён репортаж.
- Описывай происходящее в том же порядке, как это было в жизни.
- Описывай только важные, яркие, интересные детали события. Неважные, неинтересные детали пропускай.
- Чем важнее и интереснее деталь события, тем больше подробностей должно быть в её описании. Например, включай в описание то, что говорят о событии его участники.
- Включай в описание свои наблюдения за участниками событий. Что они сделали? Как отреагировали? Какие у них были лица?
- Чередуй описание действий и дополнительную информацию. Дополнительная информация должна пояснять действия и отвечать на вопросы: «Почему?», «Зачем?», «С какой целью?».
- Представь себе, что репортаж – это поезд. В одном вагоне поезда едут пассажиры. В следующем вагоне везут их вещи. Потом снова пассажиры, потом снова вещи. Пассажиры что-то делают, разговаривают, проявляют эмоции.



С этим вагоном можно сравнить действие в репортаже. Вещи просто едут, но они многое могут рассказать о своих владельцах. Этот вагон поезда можно сравнить с дополнительной информацией.

- Пиши так, как будто рисуешь картинку словами. Например, ты пишешь про событие, которое проходило в городе в очень жаркий день. Мало написать: «На улице было очень жарко». Попробуй нарисовать картинку словами: «Даже асфальт стал мягким от жары. Он пах смолой и на нём оставались следы от каблучков».



- К описанию действий добавь эмоции. Но эмоции мало называть. Нужно найти такие детали, чтобы читатель сам испытал эти эмоции. Например, ты вошел в комнату, и она показалась тебе мрачной и унылой. В репортаже нельзя прямо написать, что комната была мрачной и унылой. Нужно описать детали этой комнаты так, чтобы читатель сам пришёл к выводу, что эта комната мрачная и унылая.



- По возможности помоги читателю взглянуть на событие с разных сторон. Например, если пишешь репортаж с концерта, расскажи, что происходит на сцене, в зрительном зале, за кулисами, в фойе.

Твоя задача – чтобы человек увидел событие твоими глазами.

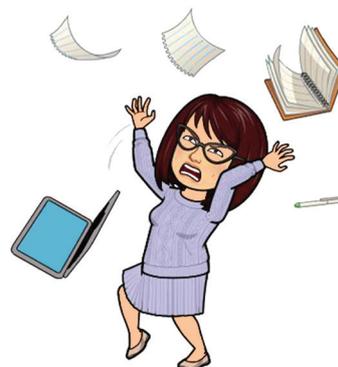
Но для этого ты должен сам это событие наблюдать. Когда ты пишешь, нужно вспоминать это событие и видеть его перед глазами. Тогда у тебя всё получится!

ПЯТЬ СОВЕТОВ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ СДЕЛАТЬ ХОРОШИЙ РЕПОРТАЖ

1. Нужно понимать, зачем ты делаешь репортаж, о чём он будет.
2. Нужно думать, кто будет читать твой репортаж.
3. В форме репортажа можно написать только о каком-то новом событии.
4. Чем больше действия, движения внутри репортажа, тем он интереснее.
5. В репортаже надо показать не только действие, но и людей.

ОШИБКИ ПРИ СОЗДАНИИ РЕПОРТАЖА

Ошибаются все. Бояться ошибок не надо. Но если ты о них предупреждён заранее, то у тебя есть шанс их избежать.



Итак, ошибки в репортаже – это:

- Когда в тексте мало действия, движения.
- Когда события описывают не в том порядке, в каком они происходят в жизни.
- Когда важным и неважным деталям события уделяют одинаковое внимание.
- Когда событие описывают слишком подробно.
- Когда в описании события вообще нет подробностей.
- Когда из текста непонятно, почему автору что-то понравилось, что-то не понравилось, что-то показалось смешным, страшным, прекрасным и так далее.

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

«УЧИМСЯ ПИСАТЬ РЕПОРТАЖ. Часть 2»

Задание 1

Прочитай репортаж и определи, какие ошибки допустил автор:

• «Наконец-то нам удалось своими глазами увидеть Красную поляну и олимпийские сооружения! Мы побывали на открытии «Русских горок»! Это было просто великолепно! В Поляне очень красиво, везде лежит снег.

Девушки-волонтеры очень приветливые! Нас проводили до трибун, с которых мы болели за наших спортсменов.

Сначала выступали шведы. Они очень красиво прыгали, а потом в интервью говорили, что «Русские горки» им очень понравились. Потом выступали немцы, мы за них тоже болели. Потом мы сходили в местное кафе, там очень дорого, зато дают настоящие бублики. Пока мы пили чай с бубликами, успели выступить спортсмены из Японии. Зато выступление наших мы увидели.

С уверенностью можно сказать, что Сочи к Олимпиаде готов!»

Ответ на вопросы:

1. Здесь есть действия?
2. Каким действиям уделено больше внимания – важным или неважным?
3. Здесь есть подробности?
4. Подробности относятся к важным деталям события или к неважным?
5. Можем ли мы понять из текста, чем отличались выступления шведов, японцев и наших?
6. Можем ли мы понять из текста, почему Сочи готов к Олимпиаде?
7. Можем ли мы понять из текста, что представляют из себя «Русские горки»?
8. Есть ли в тексте эмоции?
9. Можем ли мы понять из текста, почему автор восхищается?



НА ПРОЩАНИЕ

Ты добрался до этой страницы?

Вот это да!

Ты огромный молодец!

Не расстраивайся, если не смог сразу запомнить все советы из этой книги.

**Самый главный совет такой:
чтобы научиться писать тексты,
надо... больше писать!**

А в эту книгу всегда можно заглянуть и вспомнить всё необходимое.

Каждый раз делай это, собираясь писать текст.
Когда напишешь, отложи текст в сторону.
Через час или через два
перечитай написанное вслух.

Если текст читается легко, без запинки – хорошо.
Запинаешься при чтении?
Значит, в тексте есть места,
которые необходимо исправить.
Сделай это. Перечитай снова.

Всё нормально?
В следующий раз получится ещё лучше.
Надеюсь, что создавать тексты тебе понравилось.
И теперь это станет твоим увлечением.
И это увлечение сделает твою жизнь интереснее.

Удачи!



ОТВЕТЫ НА НЕКОТОРЫЕ ЗАДАНИЯ

Задания по теме «О чем писать? Факты, события, новости»

Задание 1.

Правильные ответы под номерами: 1, 2, 3, 5, 8.

Задание 2.

Правильные ответы под номерами: 1, 3, 4, 7, 8.

Задание 3.

Правильные ответы под номерами: 1, 2, 4, 5, 8, 9.

Задания по теме «Учимся искать нужную информацию»

Задание 1.

Правильные варианты ответов:

Вопрос 1 – вариант В.

Вопрос 2 – вариант Г.

Вопрос 3 – вариант Б.

Задания по теме «Учимся задавать вопросы. Часть 3»

Задание 1.

Правильные варианты ответов: 1, 3, 6, 9.

Задание 2.

Правильные варианты ответов: 4, 8.

Задание 3.

Правильные варианты ответов: 5, 11.

Задание 4.

Правильные варианты ответов: 2, 7, 10, 12.

Задание 5.

1 – вопрос о намерениях,

2 – вопрос о мотивах.

Задания по теме

«Готовимся к интервью. Как проводить интервью»

Задание 1.

Правильные варианты ответов:

Вопрос 1 – вариант Б.
 Вопрос 2 – вариант В.
 Вопрос 3 – вариант Б.
 Вопрос 4 – вариант Б.



Задания по теме «Учимся писать текст интервью»
 Задание 1

	СООБЩЕНИЕ	ИНТЕРВЬЮ
1. О событии рассказывается:		
от имени автора текста	✓	
от имени человека, который отвечает на вопросы		✓
2. Своё отношение к фактам высказывают:		
автор текста	✓	
люди, с которыми ведётся беседа		✓
3. Позиция автора:		
автор пересказывает факты	✓	
автор участвует в совместном творчестве, так как своими вопросами может менять направление беседы		✓
4. Текст построен:		
в форме рассказа	✓	
в форме вопросов и ответов		✓

Задание 2

Примерные варианты вопросов:

«Он простой электрик,
и он решил помогать животным».

– **Кто Саша по профессии?**
Что он решил сделать?



«Саша всегда любил животных».

– **Любил ли Саша животных?**

«Чтобы спасти собак, которые не имеют своего дома,
Саша открыл свой приют».

– **Зачем Саша открыл приют?**

«За 12 лет Саша помог сотням собак найти новый дом,
спас от смерти больше тысячи животных».

– **Сколько лет Саша занимается приютом?**
Скольким собакам он помог найти новый дом?
Сколько животных он спас от смерти?

«Он учит их снова доверять людям».

– **Чему Саша учит собак?**

«Так много бездомных собак появилось из-за того,
что многие люди не проявляют сочувствия к ним».

– **Из-за чего появилось так много бездомных собак?**

«Семья понимает меня, потому что тоже любит собак.

Жена и сын помогают мне.

Работа в приюте делает меня счастливым».

– **Понимает ли Сашу его семья?**
Почему семья понимает Сашу?
Помогают ли Саше жена и сын?
Что делает Сашу счастливым?



«Приют устроен в помещениях бывшей конной школы.
В приюте удалось поставить собачьи домики».

– Где устроен приют?

Что удалось поставить для собак?

«Каждый день собаки 8 часов гуляют
по территории приюта.

Саша кормит собак выпечкой,
которую покупает в пекарнях, и мясом,
которое получает от мясных лавок».

– Сколько часов собаки гуляют каждый день?

Чем Саша кормит собак?

Задания по теме «Учимся писать репортаж. Часть 1»

Задание 1.

1. Заголовок.
2. Вступление.
3. Основная часть.
4. Заключение.



Задание 2.

- Основная часть – 3.
Заключение – 4.
Заголовок – 1.
Вступление – 2.

Задание 3.

Правильные варианты ответов:

- Вопрос 1 – вариант В.
Вопрос 2 – вариант А.
Вопрос 3 – вариант Б.
Вопрос 4 – вариант В.



Задания по теме «Учимся писать репортаж. Часть 2»

Задание 1.

Правильные ответы на вопросы:

Вопрос 1 – да.

Вопрос 2 – скорее неважным, чем важным.

Вопрос 3 – есть, но очень мало (бублики в кафе)

Вопрос 4 – к неважным.

Вопрос 5 – не можем.

Вопрос 6 – не можем.

Вопрос 7 – не можем.

Вопрос 8 – есть.

Вопрос 9 – не можем.

Задание 2.

Вопрос 1 – нет.

Вопрос 2 – да, есть.

Вопрос 3 – к описанию места события.

Вопрос 4 – недостаточно.



СЛОВАРЬ

В рамки наклейте карточки с непонятными словами.
Рядом напишите или нарисуйте то,
что поможет вам запомнить их смысл.





